

## ¿Cómo crear una cuenta en la plataforma Ude@ Educación Virtual para usuarios externos?

En este instructivo te mostramos los pasos a seguir para que crees por primera vez una cuenta en la plataforma **Ude@ Educación Virtual para usuarios externos**.

En un primer momento deberás dirigirte a [udearroba.udea.edu.co/externos](http://udearroba.udea.edu.co/externos), luego ubica el botón *Entrar a la plataforma educativa* que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla, por medio del cual serás direccionado al panel de registro (figura 1).



Figura 1. Entrar a la plataforma educativa

Allí, contarás la posibilidad para crear una cuenta, en la cual podrás identificarte con una cuenta de **Google** o hacer un registro manual diligenciando el formulario mediante el botón **Crear nueva cuenta** (figura 2 y 3).

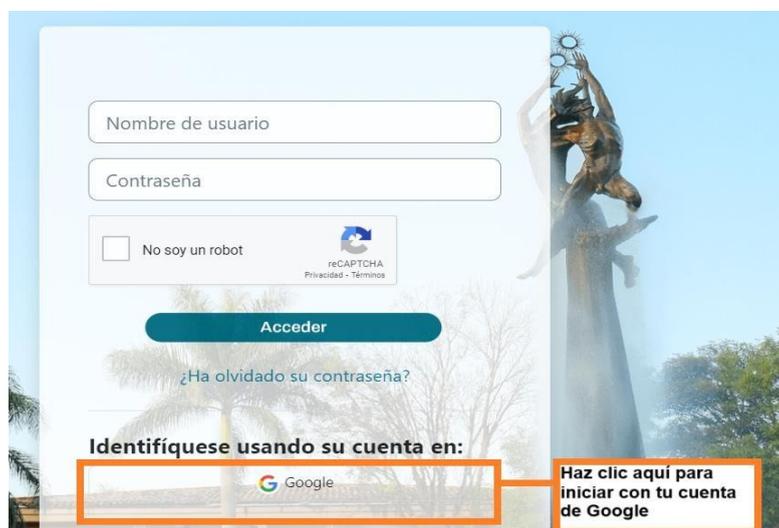


Figura 2. Opciones de registro en Ude@ para usuarios externos con autenticación de Google

### Registrarse como usuario

Algunos de los cursos publicados en esta plataforma permiten a una persona matricularse automáticamente. Para ello es necesario tener un usuario o crearlo como se muestra en el **siguiente instructivo**.

Para realizar la automatrícula en un curso, ingrese a la plataforma con su usuario y contraseña, verifique que su nombre aparezca en la parte superior derecha de la pantalla y realice la matrícula del curso haciendo clic en el botón **matricularme**.

Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le ha sido facilitada por el profesor o administrador del curso cuando hizo el proceso de matrícula.

Si el curso no permite automatrícula se mostrará el mensaje "No se puede matricular en este curso".

A partir de este momento, ingrese a la plataforma con el nombre de usuario y contraseña para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

**Haz clic para registro manual**

**Crear una cuenta nueva**

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

**Iniciar sesión como invitado**

**Figura 3.** Opciones de registro en Ude@ para usuarios externos con registro manual

### Autenticarse con Google

En el primer caso, debes seleccionar el tipo de cuenta que prefieres usar para autenticarte. Si seleccionas una cuenta de Google, serás redireccionado al panel de cuentas de Google con las cuales has accedido en tu ordenador. En caso de no encontrar en la lista la dirección de correo con la que deseas autenticarte, haz clic en *Usar otra cuenta* (figura 4), de lo contrario haz clic sobre el nombre de la cuenta de tu preferencia.

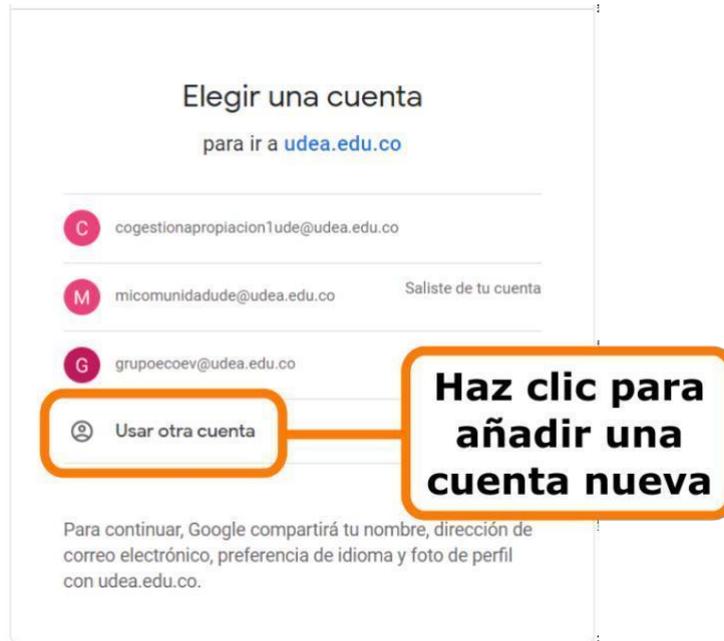


Figura 4. Acceder con Google

A continuación, la plataforma te invitará a consultar la bandeja de entrada de tu correo electrónico (ver figura 5). Deberás ubicar un mensaje con el asunto **“Ude@ - Educación Virtual: confirmación de inicio de sesión vinculado”**. En dicho correo, la plataforma reemitirá un enlace que deberás abrir para confirmar la vinculación de tu cuenta con la plataforma y así continuar con el proceso de acceso (ver figura 6).

## Ude@ - Educación Virtual

Se encontró una cuenta existente con esta dirección de correo electrónico, pero aún no está vinculada.

Las cuentas deben estar vinculadas antes de que pueda iniciar sesión.

Debería haberse enviado un correo electrónico a su dirección en  @gmail.com.

Contiene instrucciones sencillas para vincular sus cuentas.

Si tiene alguna dificultad, póngase en contacto con el administrador del sitio.

Continuar

Figura 5. Vincular cuenta

Ude@ - Educación Virtual: confirmación de inicio de sesión vinculado ▾ Recibidos x Notificaciones x 🖨 🔗



**Admin User (via Ude@ - Educación Virtual)** <noreplyudearroba@udea.edu.co>  
para mí ▾

9:29 (hace 5 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Hola,

Se ha realizado una solicitud para vincular el inicio de sesión de Google [@gmail.com](#) a su cuenta en 'Ude@ - Educación Virtual' utilizando su dirección de correo electrónico.

Para confirmar esta solicitud y vincular estos inicios de sesión, vaya a esta dirección web:

<https://udearroba.udea.edu.co/externos/auth/oauth2/confirm-linkedlogin.php?token=hsCqs3C5WwtP9NiKr9uOrquWyXgKrNya&userid=138476&username=anamariagallosalazar%40gmail.com&issuerid=8>

En la mayoría de los programas de correo, esto debería aparecer como un enlace azul en el que puede hacer clic. Si eso no funciona, corte y pegue la dirección en la barra de navegación en la parte superior de la ventana de su navegador web.

Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador del sitio.

Admin User

**Da clic en este enlace  
para continuar**

**Figura 6. Enlace de confirmación**

Deberás hacer clic en el enlace, el sistema te redireccionará a una nueva pestaña donde se confirmará tu registro y podrás acceder a la plataforma. (figura 7).

## Ude@ - Educación Virtual

**Gracias, Ana Maria Gallo Salazar**

Registro confirmado

[Acceder](#)

**Figura 7. Confirmación de registro**

## Autenticarse de forma manual

Finalmente, si deseas registrarte de forma manual, haz clic en el botón *Crear nueva cuenta* (figura 8), para ser redirigido a la siguiente página para aceptar **Política de tratamiento y protección de datos personales** (figura 9). Se solicitará la confirmación del uso de esta información la primera vez que ingrese a la plataforma.

Nombre de usuario

Contraseña

No soy un robot reCAPTCHA  
Privacidad · Términos

Acceder

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Identifíquese usando su cuenta en:

Google

### Registrarse como usuario

Algunos de los cursos publicados en esta plataforma permiten a una persona matricularse automáticamente. Para ello es necesario tener un usuario o crearlo como se muestra en el [siguiente instructivo](#).

Para realizar la automatrícula en un curso, ingrese a la plataforma con su usuario y contraseña, verifique que su nombre aparezca en la parte superior derecha de la pantalla y realice la matrícula del curso haciendo clic en el botón **matricularme**.

Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le ha sido facilitada por el profesor o administrador del curso cuando hizo el proceso de matrícula.

Si el curso no permite automatrícula se mostrará el mensaje "No se puede matricularse".

A partir de ese momento, al ingresar con el nombre de usuario y contraseña que ha indicado para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

**Haz clic aquí**

Crear una cuenta nueva

Figura 8. Crear una cuenta nueva

## Política de tratamiento y protección de datos personales

La Universidad de Antioquia como responsable del tratamiento de los datos que se recabarán, solicita su autorización para recolectar, almacenar, circular y usar sus datos personales, en cumplimiento de lo establecido por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamentan o complementan, y la Resolución Rectoral 39994 de 2015, por las cuales se adopta el Manual de la Política de Tratamiento de Información y la Protección de Datos Personales de la Universidad y se definen los criterios de su aplicación. La información suministrada por usted, será utilizada única y exclusivamente para los fines pertinentes de los procesos académicos, investigativos y administrativos de la institución. Le recordamos que Usted tiene derecho como titular de los datos personales, para solicitar el acceso, la rectificación, la cancelación u oposición sobre el tratamiento de sus datos, ante el Sujeto Obligado que esté en posesión de los mismos. (Ejercer sus derechos ÁRCO escribiendo a [atencionciudadano@udea.edu.co](mailto:atencionciudadano@udea.edu.co). Es importante precisar que **los datos podrán ser utilizados para:**

- Ejercer, hacer cumplir y cumplir con los derechos y obligaciones legales
- Mantener comunicación constante
- Apoyar la investigación científica incluyendo, por ejemplo, las áreas de ciencia cognitiva y educación, y analíticas de datos
- Actualizar la información
- Por razones de seguridad
- Enviar mensajes que contengan información personal, institucional, de productos o servicios al correo electrónico

### Actualizaciones a la política de tratamiento y protección de datos personales

Esta Política se revisará y actualizará cada cierto tiempo. Cuando se realicen cambios, la Política de privacidad se etiquetará como "Modificada (fecha)" que indicará que debe leer las nuevas condiciones que entrarán en vigencia inmediatamente después de su publicación en esta página, con una fecha de entrada en vigencia actualizada. Al acceder a la plataforma, después de que se hayan efectuado cambios, usted acepta la Política modificada y cualquier cambio que contenga. En caso de que no reciba la notificación anteriormente señalada, asegúrese de visitar esta página de forma periódica para asegurarse de estar familiarizado con la versión más reciente de esta Política de tratamiento y protección de datos personales.



**Figura 9.** Debes aceptar las políticas de tratamiento de datos

Diligencia la información solicitada teniendo en cuenta que los campos que tienen el ícono **i** son obligatorios y haz la verificación del reCaptcha. Para finalizar y guardar la configuración haz clic en el botón *Crear cuenta*. A continuación, se enviará un mensaje de verificación al correo que ha proporcionado en el campo *Dirección de correo*, sigue los pasos indicados para continuar con el proceso.

**Figura 10.** Formulario de registro

**Nota:** ten presente que el nombre de usuario no debe tener espacios y que la contraseña debe tener, como mínimo, seis (6) caracteres entre los cuales, al menos uno debe ser un elemento numérico.

A continuación, la plataforma te enviará un mensaje de verificación, accede y confirma la dirección de tu correo electrónico por medio del enlace proporcionado (figura 11)

Hola, Esteban Motta:

Se ha solicitado una nueva cuenta en 'Ude@ - Educación Virtual' utilizando su dirección de correo electrónico.

Para confirmar su nueva cuenta, vaya a esta dirección web:

[https://udearoba.udea.edu.co/externos/auth/oauth2/confirm-account.php?token=FAFVgHYpcr1vo7&username=estebanmotta\\_contact%40gmail.com](https://udearoba.udea.edu.co/externos/auth/oauth2/confirm-account.php?token=FAFVgHYpcr1vo7&username=estebanmotta_contact%40gmail.com)

En la mayoría de los programas de correo, esto debería aparecer como un enlace azul en el que puede hacer clic. Si eso no funciona, corte y pegue la dirección en la barra de navegación en la parte superior de la ventana de su navegador web.

Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador del sitio,

Admin User

Si usted no hizo esto, alguien más podría estar intentando poner en peligro su cuenta. Póngase en contacto con el administrador del sitio de inmediato.

**Haz clic en el enlace para hacer la verificación**

Figura 11 . Confirmar la cuenta

En caso de que el enlace de verificación no aparezca como vínculo directo, es decir, en azul, cópialo y pégalo en la barra de direcciones de tu buscador y presiona Enter para ser redirigido de nuevo a la plataforma. Al ingresar al enlace se confirmará tu registro (figura 12)

Gracias, Apropiación Udea

Registro confirmado

Cursos

**Haz clic para regresar al portafolio de cursos**

Figura 12. Confirmación del registro

Una vez realices la verificación de tu cuenta, haz clic en el *Buscador De Cursos* (figura 13) y selecciona, el nombre del curso al que deseas acceder.

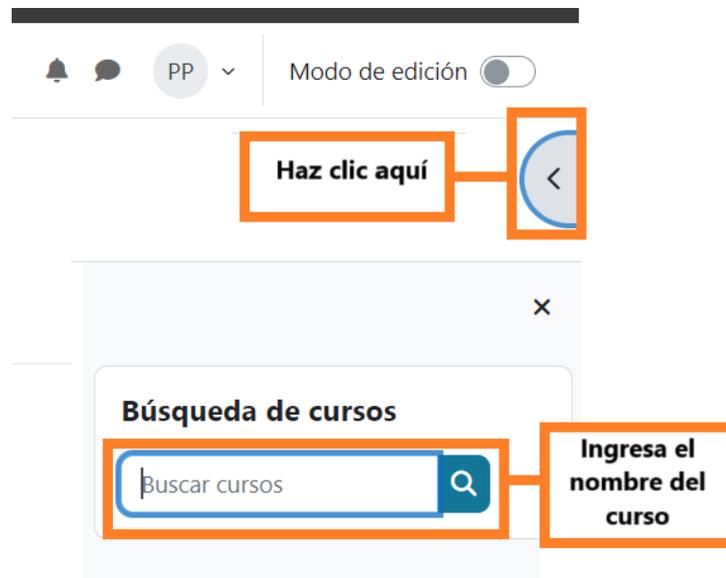


Figura 13. *Búsqueda de curso*

### Automatricularse en un curso

Una vez has creado tu cuenta para **Ude@ Externos**, verifica que tu nombre aparezca en la parte superior izquierda de la pantalla, ya que esto indica que te encuentras conectado en la plataforma. Finalmente, haz el proceso de matrícula en el curso de tu preferencia si este lo requiere y lo permite; para ello, ubícate en el curso y haz clic en el botón *Matricularme* para poder acceder al contenido (figura 14).



Figura 14. *Matricularme en un curso*

De esta forma serás direccionado al espacio de formación, donde podrás acceder, de forma libre, a todos los contenidos que se encuentran disponibles en el curso.