



# Programa Centro de Atención a Víctimas (CAV)

Lina Oquendo Gaviria  
Jaime Alberto Agudelo  
Grupo 6

# Equipo de trabajo

## Coordinación

- Jaime Alberto Agudelo Figueroa

## Docentes / Asesores

- Lina María Oquendo Gaviria
- Leidy Jhoana Dávila C (litigio en red)

## Auxiliares Administrativos

- Ana María Rojas C
- Liceth Juliana Betancur V
- Aura Cristina Beltrán

## Ubicación

Edificio Antigua Escuela de Derecho de la Universidad de Antioquia

Calle 49 No. 42A-39 Oficina 111

Teléfonos: 219 98 61 – 219 98 69

Correo electrónico: [atencionvictimas@udea.edu.co](mailto:atencionvictimas@udea.edu.co)

# Horario de atención

Lunes a viernes entre las 08:00 y las 16:00 horas. Se atiende de manera **personal y directamente** a los usuarios con cita previamente programada.

Las citas se asignan por teléfono en el 219 98 61, únicamente los viernes a partir de las 08:00.

## **Excepto:**

- Asuntos relacionados con impugnaciones a fallos de tutela y recursos de la vía administrativa que exigen un término legal para interponerlos y que fueron presentados desde el Centro.
- Adultos mayores de 62 años de edad.
- Mujeres embarazadas.
- Personas en situación de discapacidad o con enfermedades terminales.

# Población atendida

Personas víctimas de G.A.O.M.L (Guerrilla, Paramilitares, Bacrim) por delitos como:

1. Desplazamiento forzado
2. Violencia sexual
3. Lesiones personales
4. Secuestro
5. Tortura
6. Reclutamiento forzado
7. Amenazas
8. Terrorismo
9. Desaparición forzada
10. Homicidio
11. Minas antipersona

# Servicios ofrecidos

- Asesoría jurídica sobre los derechos de las víctimas y el procedimiento para acceder a ellos.
- Elaboración de documentos jurídicos tales como:
  - Derechos de petición
  - Acciones de tutela
  - Impugnaciones de fallos de tutela
  - Incidentes de cumplimiento y desacato
  - Recursos de la vía administrativa (Reposición, Apelación)
  - Revocatorias directas

# Responsabilidades de la práctica

- Puntualidad en la asistencia al turno.
- Asistencia a la asesoría semanal.
- Correcto diligenciamiento del Ánfora.
- No uso de redes sociales, ni celular.
- Elaboración y entrega oportuna de los documentos extraturno.
- Elaboración y entrega oportuna de los documentos de las actividades de pensum 6.
- Asistencia a las sesiones de trabajo de las actividades de pensum 6.

# Guía de atención al usuario 1

- 1) Verificar el No. de la cédula del usuario si esta creado en el Ánfora.
- 2) Si existe en Ánfora.
  - 2.1) Verificar con el usuario que sus datos de ubicación siguen igual o han variado.
  - 2.2) Revisar los diagnósticos que se le hayan realizado hasta el momento de esta consulta.
  - 2.3) Preguntarle si tiene alguna respuesta o fallo en este momento que correspondan a los diagnósticos realizados.
    - 2.3.1) Si es así, estos documentos se deben escanear y subir al caso del usuario y guardarlos en la carpeta de subidos al Ánfora del PC 2.
  - 2.4) Adicionar el diagnóstico de la acción jurídica que se realiza en esta atención.
- 3) Si no existe en Ánfora
  - 3.1) Se debe crear en el Ánfora y adicionar el diagnóstico de la acción que se le realizará en esta atención.
  - 3.2) Imprimir el formato del Ánfora para que lo firme el usuario como constancia de la atención y del consentimiento para que el Centro pueda disponer de su información con fines académicos y estadísticos.



# Guía de atención al usuario 2

- 4) Indagar al usuario sobre las razones por las cuales asiste a la atención.
  - 4,1) Luego de adicionado el diagnóstico y entregado el documento jurídico al usuario se ingresa nuevamente al Ánfora y con el No del Caso se cambia el estado de este diagnóstico a "Acción radicada por el usuario".
- 5) Realizada la acción jurídica, revisada y autorizada su entrega, por el asesor, el practicante deberá guardar en su carpeta tal documento con la siguiente delimitación: tipo de acción (DP, AT, IT, ID, IT), Nombres y apellidos completos del usuario, tema de la acción (AHT, AHE, AHÍ, PRIORIZAR TURNO, etc.) y fecha de elaboración de la acción. La carpeta esta en COMPARTIDO JAIME AGUDELO – A ESTUDIANTES ALTERNATIVO 2014-1.
- 6) Se le debe explicar al usuario los documentos que se deben anexar en fotocopia al documento, que debe dejar copia de la acción con sello de recibido para hacerle seguimiento luego de la presentación ante la entidad a la que le solicita.
- 7) Se le debe explicar al usuario los términos legales que tiene la entidad para responder para responder la acción realizada, vencido este termino sin obtener respuesta, debe llamar a pedir cita al Centro para realizar la acción jurídica que sigue.
- 8) Se le debe informar al usuario la importancia de traer todos los documentos necesarios que permitan demostrar su estado de debilidad manifiesta, como son registros civiles de los niños a su cargo, historias clínicas de control prenatal, enfermedades catastróficas o ruinosas y/o certificados médicos de discapacidad.

## Actividades de la práctica para el pensum 6

- Participación en sesiones de litigio en red
- Clínica jurídica Granizal
- Desarrollo de los siguientes temas:
  - Acción colectiva en relación con la ayuda humanitaria para los adultos mayores.
  - Priorización de la reparación a población víctima del desplazamiento.
  - Microfocalización obstáculo para el trámite de restitución de tierras.
  - Priorización del subsidio de vivienda para la población víctima de la tercera edad.

# Criterios de calificación

- Puntualidad turnos y asistencia asesoría.
- Aplicación del conocimiento jurídico en turno de atención.
- Interacción con el usuario.
- Cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el ánfora.
- Calidad en la elaboración de documentos extraturno.

# Horario de turnos de práctica

TURNO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00	JOHAN GIRALDO	GERMAN CASAS	LAURA GARCIA	JOHAN ARCE	DIEGO CASTRO
9:00	JOHAN GIRALDO	GERMAN CASAS	LAURA GARCIA	JOHAN ARCE	DIEGO CASTRO
10:00	DIANA DIAZ	LISETH PEREZ	LAURA GARCIA	JOHAN ARCE	DIEGO CASTRO
11:00	DIANA DIAZ	LISETH PEREZ	LAURA GARCIA	JOHAN ARCE	DIEGO CASTRO
12:00		FABIO MAZO	SANTIAGO GAIBAO	PAULA CORZO	ESTEBAN ATEHORTUA
13:00		FABIO MAZO	SANTIAGO GAIBAO	PAULA CORZO	ESTEBAN ATEHORTUA
14:00	PAULA CORZO	FABIO MAZO VIVIANA CIRO	SANTIAGO GAIBAO	LISETH PEREZ DIANA DIAZ	ESTEBAN ATEHORTUA
15:00	PAULA CORZO	FABIO MAZO VIVIANA CIRO	SANTIAGO GAIBAO	LISETH PEREZ DIANA DIAZ	ESTEBAN ATEHORTUA